

คู่มือการปฏิบัติงาน



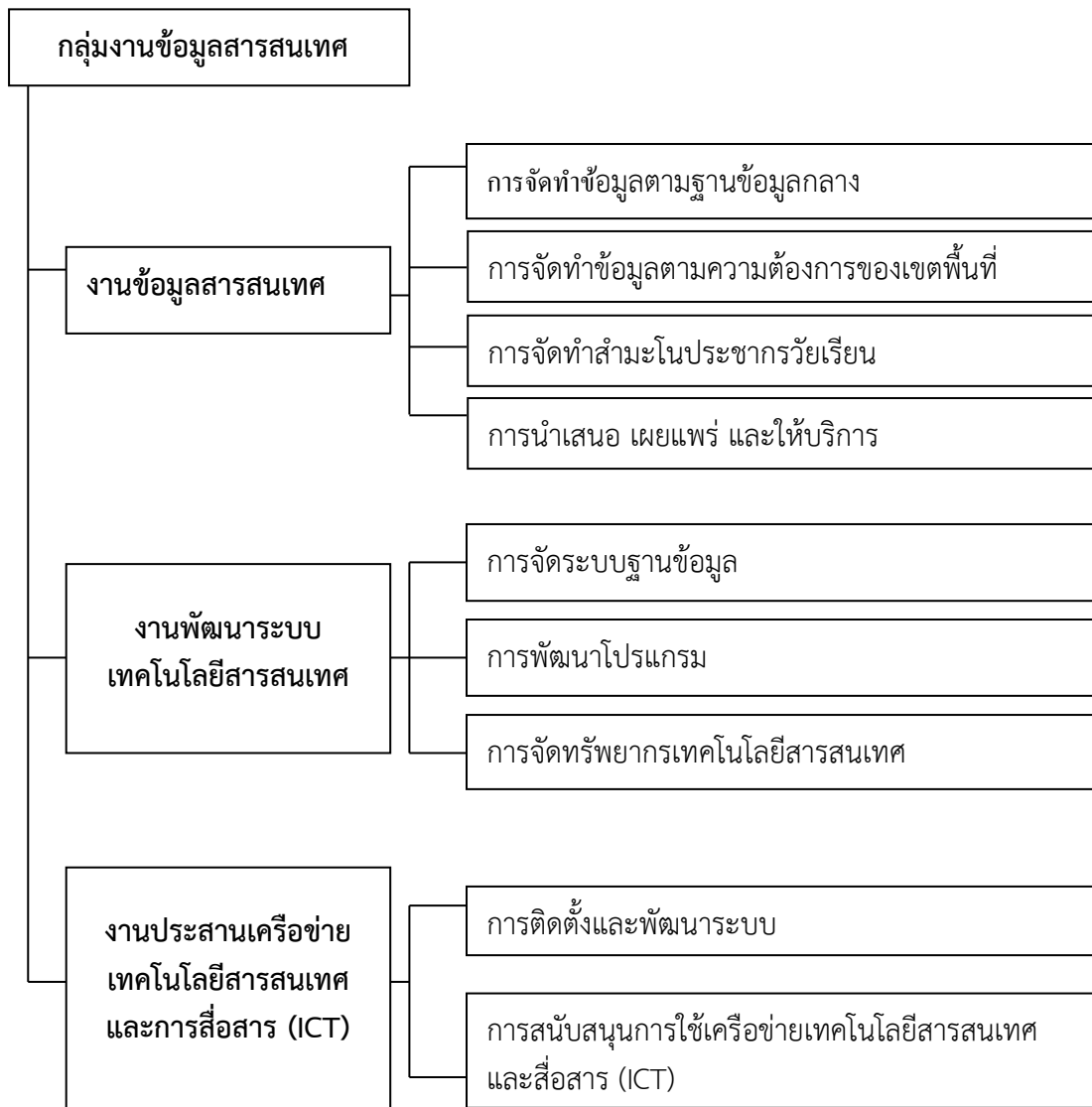
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
ผังการปฏิบัติงาน	1
1. งานข้อมูลสารสนเทศ	
- การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง	2
- การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	2
- การนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการ	2
2. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
- การจัดระบบฐานข้อมูล	3
- การพัฒนาโปรแกรม	3
- การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
3. งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	3
- การติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบ	4
- การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้	4

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ



1. งานข้อมูลสารสนเทศ

1.1 การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางให้ชัดเจน เช่น โปรแกรมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โปรแกรมข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมข้อมูลบุคลากร โปรแกรมข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

2. วางแผนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขโดยมีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูล

1.2 การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. วางแผนการเก็บข้อมูล โดยการศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด และเขตพื้นที่ ตลอดจนกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมรายการข้อมูลสารสนเทศที่วางแผนไว้

3. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผล จัดกระทำเป็นสารสนเทศ

1.3 การทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการจัดทำแผนที่การศึกษา (Education Mapping) ร่วมกับสถานศึกษา

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายประชากร ขั้นตอน วิธีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

3. จัดทำเครื่องมือสำมะโนประชากรวัยเรียน

4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดกระทำสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา

5. จัดกระทำข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 การนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานตามความต้องการ

2. ออกแบบวิธีการนำเสนอทั้งแบบเอกสาร บนเครือข่ายและอื่น ๆ ตามศักยภาพและข้อจำกัดของทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา

3. นำเสนอและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค สำหรับการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำเสนอและพัฒนาระบบต่อไป

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. ให้บริการการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนได้ครอบคลุมและทั่วถึง

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2542
3. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Educational Information Systems : EIS) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการพัฒนาขึ้น

2. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 การจัดระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และประเภทข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อตัดสินใจและกำหนดรูปแบบแนวทางการจัดระบบฐานข้อมูล
2. ออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูล นักเรียนฐานข้อมูลสื่อการเรียนรู้ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฐานข้อมูลชุมชน ฯลฯ

2.2 การพัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

1. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม
3. ทดลองใช้โปรแกรม และประเมินผลการใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา
4. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้โปรแกรม

2.3 การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Computer Printer Scanner ฯลฯ
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประสานการจัดหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีการใช้และบำรุงรักษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลกลาง
2. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Educational Information Systems : EIS) พัฒนาโดยกระทรวงศึกษาธิการ
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2542

3. งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

3.1 การติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพการดำเนินการด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม
2. ออกแบบ การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3. ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้ระบบ
4. ทดสอบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ
5. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้ระบบ
6. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

3.2 การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดกรอบสารสนเทศที่ควรนำเสนอรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ศักยภาพของวัสดุ ทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในด้านความเพียงพอ คุ่มค่า สมประโยชน์
3. ออกแบบการนำเสนอตามศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น Homepage Web Page CD-ROM Diskettes ฯลฯ
4. ประสานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษา และสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนา Software
5. นำเสนอสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Internet LAN โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ ฯลฯ
6. ให้บริการและสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) รูปแบบต่างๆ บนเครือข่าย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีการเชื่อมต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกับศูนย์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)
2. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) แห่งชาติ